

Только для чтения.


Распечатанный экземпляр данного
документа является
неконтролируемой копией.

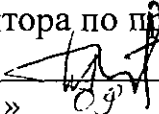
Утверждён
решением Совета директоров
АО «Уральский завод «Зенит»
от « 09 » 10 2017 года
(протокол № 14)


КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УРАЛЬСКИЙ ЗАВОД «ЗЕНИТ»


QM.E01.270.SF.051

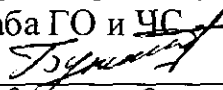
СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель генерального
директора – главный инженер -
 В.В. Гарчев
« 27 » 09 2017 года

Заместитель генерального
директора по производству -
 В.Е. Подхватилин
« 26 » 09 2017 года

Главный бухгалтер –
 Г.В. Фатенко
« 26 » 09 2017 года

Заместитель генерального директора
по маркетингу и сбыту –
начальник ОМИС -
 Б.И. Хомко
« 26 » 09 2017 года

Заместитель генерального
директора по безопасности,
кадрам и режиму – начальник
штаба ГО и ЧС
 П.Е. Букин
« 22 » 09 2017 года

Начальник кадровой службы
завода
 Р.С. Муфтеева
« 21 » 09 2017 года

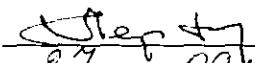
Только для чтения.

Распечатанный экземпляр данного
документа является
неконтролируемой копией.

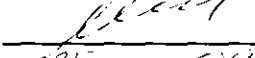
Кодекс деловой этики
АО «Уральский завод «Зенит»

QM.E01.270.SF.051
Редакция 02
Страница 2 из 18


Заместитель генерального директора
по снабжению и транспорту –
начальник ОМТСК -


« 27 » 09 2017 года А.В. Чернышов

И.о. начальника ОТиЗ -


« 25 » 09 2017 года И.Ф. Ильин

Начальник юридической службы -


« 25 » 09 2017 года Л.И. Гузикова

СОДЕРЖАНИЕ

ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА.....	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ.....	6
ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.....	7
3.1. Должностные лица и работники.....	7
3.2. Акционер, владеющий всеми голосующими акциями	8
3.3. Государственные органы	8
3.4. Деловые партнеры.....	8
3.5. Общественность.....	8
ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	9
ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ	10
5.1. Конфиденциальность информации.....	10
5.2. Конфликт интересов.....	11
5.3. Коррупционные и другие противоправные действия.....	12
5.4. Корпоративная культура.....	12
5.5. Безопасность, охрана труда и охрана окружающей среды	13
5.6. Связь с общественностью	14
5.7. Контрольные меры	14
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

ОБРАЩЕНИЕ РУКОВОДСТВА

Уважаемые коллеги!

Мы с Вами работаем на предприятии, имеющем более чем 75-летнюю историю, которая тесно переплелась с историей развития города, области и Республики Казахстан в целом, и которое всегда было и остается флагом промышленности Западно-Казахстанской области.

Мы, заводчане, сильны своими традициями. Не уронить честь и достоинство своего завода, сохранить в памяти славные дела наших ветеранов, научить молодёжь ценить заслуги и быть благодарными своим дедам и прадедам за их боевые подвиги и созидательный труд обязывают нас Орден Отечественной войны, прикрепленный к знамени коллектива завода в 1985 году, и обелиск Славы, возведённый на заводской площади Славы к 40-летию Победы.

Завод известен своим многонациональным коллективом, своими трудовыми династиями. Многие работники имеют в своих трудовых книжках одну запись – завод «Зенит». Во многом этому способствует единство и сплоченность заводской трудовой семьи, общность целей, внутренняя культура и особая заводская атмосфера, основанная на взаимопонимании, поддержке, взаимовыручке, сплоченности, сохранении и укреплении заводских трудовых традиций.

Руководство завода отчетливо понимает, что успех предприятия всецело зависит от работающих на нем людей и стремится к усилению социального партнерства, к обеспечению максимально безопасных условий труда для своих работников, строгому соблюдению требований охраны окружающей среды, профессионального здоровья и безопасности.

Каждому работнику, со своей стороны, важно помнить, что он является лицом завода, своим трудом и поведением поддерживает его репутацию и престиж. Это требует от каждого из нас на своем месте высокого профессионализма, соблюдения высоких стандартов в работе, честного отношения к труду, максимального использования своих сил и способностей, умения и готовности нести ответственность за свою работу, доброжелательного и открытого отношения друг к другу, партнерам и акционерам.

Мы все вместе – единая команда профессионалов, и наша общая задача – производить нужную и важную современную продукцию высокого качества, которой могли бы гордиться не только мы, но и весь Казахстан.

Наши отношения друг с другом должны строиться на чувстве собственного достоинства и взаимоуважении, мы должны относиться друг к другу так, как бы мы хотели, чтобы другие относились к нам самим, т.е. честно и с уважением мнения, усилий и достоинства других, с пониманием различий в мышлении, культуре и происхождении.

Только для чтения.

Распечатанный экземпляр данного документа является неконтролируемой копией.

Кодекс деловой этики
АО «Уральский завод «Зенит»

QM.E01.270.SF.051
Редакция 02
Страница 5 из 18

Порядочность и надежность, профессионализм и ответственность, сплоченность и единство целей, взаимная поддержка и помощь, доверие и уважение, вежливость и доброжелательность – основные ценности заводчан.

Кодекс деловой этики – важный инструмент создания устойчивой корпоративной культуры и стройной системы корпоративных ценностей. Он призван сформировать такую рабочую атмосферу, при которой каждый работник сможет чувствовать ответственность за результаты деятельности и репутацию предприятия и при этом рассчитывать на внимание предприятия к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.

Я убежден, что все работники завода, независимо от профессии и занимаемой должности, будут разделять и соблюдать положения Кодекса деловой этики.

В.Х. Валиев,

Генеральный директор АО «Уральский завод «Зенит»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики акционерного общества «Уральский завод «Зенит» разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, по аналогии с Кодексом деловой этики АО «Национальная компания «Казахстан инжиниринг», на основании внутренних документов АО «Уральский завод «Зенит» и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все должностные лица и работники Общества.

1.2. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в Обществе и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики делового поведения.

1.3. Общество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с акционером, владеющим всеми голосующими акциями Общества, должностными лицами и работниками Общества, другими заинтересованными лицами и в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Общества.

1.4. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и термины:

1) Акционер, владеющий всеми голосующими акциями Общества – акционерное общество «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» («Kazakhstan Engineering»);

2) Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его должностные лица и работники;

3) Должностные лица – члены Совета директоров, генеральный директор Общества;

4) Заинтересованное лицо – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Общества;

5) Кодекс – Кодекс деловой этики;

6) Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

7) Корпоративная культура – это специфические для Общества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

8) Корпоративный секретарь – секретарь Совета директоров Общества;

9) Общество – акционерное общество «Уральский завод «Зенит»;

10) Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

2.1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность и

профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Обществу в целом.

2.2. Общество руководствуется следующими принципами деловой этики:

- честность
- справедливость
- добросовестность
- прозрачность
- ответственность.

ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и работники Общества

Общество принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать соблюдение и уважение прав человека;
- стремиться к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- создавать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с планами обучения и профессионального развития работников;
- обеспечивать работникам Общества выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы, результатов оценки эффективности деятельности работников;
- не допускать дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам;
- осуществлять подбор и продвижение кадров исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- принимать все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создавать безопасные условия труда для работников;
- обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами Общества;
- создавать условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками Общества в случаях возникновения конфликтов;
- оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Общества;
- не допускать предоставления каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;
- нести ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до работника, принимающего решения.

3.2. Акционер, владеющий всеми голосующими акциями

3.2.1. Видение акционера, владеющего всеми голосующими акциями Общества, является стержнем стратегии развития Общества, за разработку и реализацию которой ответственно Общество.

Система взаимоотношений с акционером, владеющим всеми голосующими акциями Общества, основана на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества. Общество устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с акционером, владеющим всеми голосующими акциями Общества.

3.2.2. Порядок обмена информацией между Обществом и акционером, владеющим всеми голосующими акциями Общества, регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.

3.3. Государственные органы

Общество осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества на основе независимости сторон. Общество не допускает попыток оказывать влияние на решения государственных органов.

Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Общества.

3.4. Деловые партнеры

3.4.1. Общество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

3.4.2. Общество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

3.4.3. Общество выбирает поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, услуг, пользующихся хорошей репутацией в соответствии с утвержденными правилами.

3.4.4. Общество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.5. Общественность

3.5.1. Общество осознает свою социальную ответственность перед своими работниками и стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

3.5.2. Общество принимает и выполняет условия коллективного договора, заключаемого представителем работников – профсоюзным комитетом – филиалом ОО «Центральный комитет профсоюза работников машиностроения» и

стремится к паритетным отношениям и согласию.

3.5.3. Общество стремится служить работникам, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования, и другие социальные программы.

3.5.4. Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

3.5.5. Общество стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно.

3.5.6. Общество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

3.5.7. Общество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

3.5.8. Общество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

4.1. Должностные лица и работники Общества должны:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относиться к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимым к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать и признавать свои ошибки.

4.2. Должностные лица и работники Общества принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу Общества:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом. В случае согласия должностные лица и работники Общества должны заполнить соответствующую форму (приложение 1) и руководствоваться памяткой (приложение 2);

- добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

- нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

- при нарушении требований Кодекса руководствоваться правилами пп.5.7.5.;

- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;

- соблюдать требования и процедуры информационной безопасности, указанные в пункте 5.1.

4.3. Должностные лица Общества должны:

- принимать решения, соответствующие требованиям Кодекса, основывающиеся на принципах прозрачности и беспристрастности;

- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, поощрять соблюдение требований деловой этики и правил поведения;

- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Общества;

- консультировать и наставлять подчиненных;

- предоставлять достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Акционера, владеющего всеми голосующими акциями и требований внутренних документов Общества;

- формировать культуру поведения, при которой работники Общества свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения.

4.4. Должностные лица Общества несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушением требований деловой этики и правил поведения.

ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Конфиденциальность информации

5.1.1. Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними документами Общества.

5.1.2. Должностные лица и работники Общества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами Общества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица и работники должны соблюдать требования данных документов.

5.1.3. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица и работники Общества, должны храниться в тайне и обрабатываться с особой ответственностью, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

5.1.4. Работник Общества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа к конфиденциальной информации и разглашения ее другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Общества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

5.1.5. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем и устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте руководителю.

5.2. Конфликт интересов

5.2.1. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Общества, его работников, должностных лиц и Акционера, владеющего всеми голосующими акциями. Все работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

5.2.2. Должностные лица и работники Общества в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат членам их семей;
- немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;
- своевременно уведомлять Корпоративного секретаря о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);
- прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности члена совета директоров в сторонней организации, не входящей в состав АО «Национальная компания «Казахстан инжиниринг» и не являющейся дочерней (зависимой) организацией Общества, получить в установленном порядке соответствующее разрешение согласно компетенции у Совета директоров или генерального директора;
- не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;
- не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Общества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);

- в случае неуверенности в правильности принятого решения проконсультироваться с непосредственным руководством.

5.2.3. Если обращение, касающееся вопросов деловой этики, не будет должным образом рассмотрено и/или по результатам обсуждения ответ/приемлемое решение не будет найдено, то его можно переадресовать любому из должностных лиц/органу Общества. Общество при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

5.3. Коррупционные и другие противоправные действия

5.3.1. Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, направленных на получение или сохранение неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и работников Общества.

5.3.2. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на должностных лиц Общества.

5.3.3. Работники Общества обязаны доводить до сведения руководства информацию о случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными.

5.3.4. Назначения на руководящие и ключевые должности в Обществе осуществляются в установленном порядке в соответствии с уставом и внутренними документами Общества.

5.3.5. Общество требует от заинтересованных лиц соблюдения настоящих норм деловой этики и правил поведения.

5.4. Корпоративная культура

5.4.1. Должностные лица и работники Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Обществе, понимая требования настоящего Кодекса, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов деловой этики и предупреждая нарушения.

5.4.2. Должностные лица и работники Общества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований настоящего Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример (использование своего поведения в качестве образца для работников);
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований деловой этики является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

5.4.3. Должностные лица и работники Общества должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей. Одежда должна быть опрятной, обувь – чищенной.

5.4.4. Внешний вид должностных лиц и работников Общества при исполнении ими служебных обязанностей должен способствовать укреплению деловой репутации Общества, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

5.4.5. Должностным лицам и работникам Общества в период выполнения служебных обязанностей следует придерживаться определенного дресс-кода в своей одежде, установленного настоящим Кодексом.

Всем работникам Общества недопустимо являться на работу в одежде и обуви спортивного, домашнего и пляжного стиля (в том числе спортивные и домашние костюмы, трико, велосипедки, лосины, шорты, открытые сарафаны, майки, резиновые и прорезиненные сланцы, шлепанцы и т.п.), а также в одежде и предметах одежды, носящих демонстративно религиозный характер.

Для должностных лиц, работников отделов, инженерно-технических и иных работников цехов, для которых не предусмотрено ношение специальной или форменной одежды, кроме того, не рекомендуется ношение во время исполнения своих служебных обязанностей джинсовой и кожаной одежды (за исключением верхней сезонной одежды), излишне открытых платьев и коротких юбок, кед.

5.4.6. При исполнении своих служебных обязанностей должностным лицам и работникам Общества неприемлемо носить предметы одежды, препятствующие распознаванию лица, использовать, носить и распространять в общественных местах внешние атрибуты и предметы одежды, демонстрирующие принадлежность к деструктивным религиозным и идеологическим течениям, а также организациям, которые признаны таковыми и запрещены на территории Республики Казахстан.

5.4.7. Должностные лица и работники Общества не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

5.4.8. Должностным лицам и работникам Общества не следует открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать других должностных лиц и работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

5.4.9. Должностные лица и работники Общества должны корректно и уважительно вести себя во время ведения переговоров.

5.4.10. Все работники Общества могут принимать участия в корпоративных, развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

5.4.11. Должностные лица и работники Общества обязаны соблюдать правила Общества по документообороту и хранить необходимую документацию в порядке.

Все работники Общества должны содержать свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

5.5. Безопасность, охрана труда и охрана окружающей среды

5.5.1. Общество соблюдает требования по безопасности, охране труда и охране окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.

5.5.2. Общество обеспечивает безопасные условия труда для своих работников в соответствии с требованиями национальных стандартов, правил по безопасности и охране

труда. Должностные лица и работники Общества обязаны неукоснительно следовать указанным стандартам и правилам по безопасности и охране труда.

5.5.3. Общество следует принципам экологического законодательства и соблюдает установленные экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. С этой целью Общество должно учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

5.5.4. Должностные лица и работники Общества обязаны сохранять окружающую среду, бережно относиться к природным ресурсам, содействовать реализации мер, направленных на рациональное использование природных ресурсов, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, предотвращать угрозы экологической безопасности, которые могут возникнуть по их вине, осуществлять свою деятельность в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.

5.6. Связь с общественностью

5.6.1. Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Общество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.6.2. Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Общества.

5.6.3. При выступлении от имени Общества работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

5.6.4. Должностным лицам и работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- раскрывает служебную информацию;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Общества.

5.7. Контрольные меры

5.7.1. Должностные лица и работники Общества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

5.7.2. Должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

5.7.3. Соответствующие работники Общества согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;

- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

- проведение консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Общества с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренним распорядком Общества.

5.7.4. Общество поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

5.7.5. По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, совершения коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю либо в Службу внутреннего аудита;
- к Корпоративному секретарю Общества (факты нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Советом директоров Общества).

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Совет директоров Общества один раз в 2 года в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом сложившейся ситуации.

6.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение Совета директоров Общества и утверждаться им.

Генеральный директор -



В.Х. Валиев

Только для чтения.

Распечатанный экземпляр данного документа является неконтролируемой копией.

Кодекс деловой этики
АО «Уральский завод «Зенит»

QM.E01.270.SF.051
Редакция 02
Страница 16 из 18

Приложение 1

к Кодексу деловой этики

АО «Уральский завод «Зенит»

ФОРМА

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики акционерного общества «Уральский завод «Зенит».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе форма-подтверждение в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Обществе, хранится в личном деле каждого работника Общества.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

<p>Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в печатном виде по нижеприведенным координатам</p>	<p>С момента начала исполнения в Обществе трудовых и/или должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики акционерного общества «Уральский завод «Зенит» (далее – Кодекс деловой этики Общества)</p>
<p>Работники Общества: Республика Казахстан, 090000, г. Уральск, ул. Сарайшык, 28, акционерное общество «Уральский завод «Зенит», кадровая служба завода.</p> <p>Члены Совета директоров Общества: Республика Казахстан, 090000, г. Уральск, ул. Сарайшык, 28, акционерное общество «Уральский завод «Зенит».</p>	<p>Ваше подтверждение <i>(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Общества.</p> <p>Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Общества.</p> <p><i>Пожалуйста, распишитесь здесь</i></p> <p>ФИО</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p>

Приложение 2
к Кодексу деловой этики
АО «Уральский завод «Зенит»

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Должностные лица и работники Общества должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы Общества и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Общество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

- Законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?
- Соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Общества?
- Подвергает ли оно Общество каким-либо неприемлемым рискам?
- Соответствует ли оно обязательствам Общества?
- Есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?
- Будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?
- Кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/ы или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

- Намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявление обычных знаков внимания, или же – оказание влияния на объективность делового решения?»;
- Стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;
- Законность: «уверены ли Вы, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и положениям Кодекса?»;
- Прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Общества?»

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Общества в целом, рекомендуются следующие действия:

- Прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы.
- Изучить соответствующие нормы общедоступных документов Общества и законодательства Республики Казахстан.
- Рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия.
- Подумать, на кого это может повлиять.
- Определить свой уровень ответственности.
- Ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией.
- Оценить риски и способы их снижения.
- Продумать наилучший ход действий.
- Проконсультироваться с другими.
- Убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Общества.
- Довести решение до сведения заинтересованных сторон.
- Проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другими.

